



Štatút neziskovej organizácie

Názov ON

Preambula

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 29. 10. 2025

tento *štatút neziskovej organizácie*:



Čl. I Názov neziskovej organizácie je: Nagomi, n.o.

Čl. II Sídlo neziskovej organizácie je v: Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava – Rača, Slovenská republika

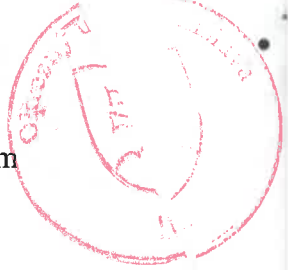
Čl. III Druhy všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších noviel a dodatkov:

1. Podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

- § 2 ods. 2 písm. b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
- – podpora a ochrana zdravia a kvality života
- § 2 ods. 2 písm. c)
- – organizovanie kultúrnych, osvetových a edukačných podujatí, workshopov a seminárov
- § 2 ods. 2 písm. d)
- – prevencia rizikového správania detí a mládeže
- § 2 ods. 2 písm. g)
- spolupráca s verejnými a súkromnými subjektmi pri rozvoji projektov v oblasti vzdelávania, inklúzie, zdravia a sociálnych

2. Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

- § 19 **sociálne poradenstvo** – podpora komunikácie, empatie a psychosociálnej práce s klientmi v terminálnych a chronických stavoch
- § 40 **služby krízovej intervencie** – sociálna pomoc pre jednotlivcov a skupiny v nepriaznivej sociálnej situácii
- § 41 **opatrovateľská služba** – podpora a pomoc neformálnym opatrovateľom a ich vzdelávania

- 
- § 44 zariadenie opatrovateľskej služby – podpora a pomoc neformálnym opatrovateľom
 - § 34 hospicová starostlivosť – podpora a rozvoj paliatívnej starostlivosti
 - § 43 špecializované zariadenia – podpora a rozvoj paliatívnej starostlivosti
 - § 48 zariadenie pre seniorov – podpora rodiny, detí, mládeže a seniorov

3. Podľa zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých

- § 3 ods. 1 písm. a), b) – vzdelávanie a celoživotné učenie pre odbornú aj laickú verejnosť
- § 10 akreditácia vzdelávacích programov – realizácia akreditovaných programov
- § 11 rekvalifikačné programy – realizácia rekvalifikačných programov, príprava a vzdelávanie koordinátorov paliatívnej starostlivosti

Čl. IV Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

1. v sídle organizácie
2. na základe žiadosti ich zasiela poštou
3. na príslušnej webovskej stránke neziskovej organizácie

Čl. V Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 1. správna rada
 2. riaditeľ
 3. revízor

Správna rada

2. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
3. Správna rada:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka)
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat

- volí a odvoláva členov správnej rady ak štatút neustanovuje inak a volí a odvoláva člena dozornej rady (alebo revízora)
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
 - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyrovnania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.
4. Správna rada **má troch členov**. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady (revízor) a riaditeľ.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady (revízora) alebo jednej tretiny členov správnej rady.
7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
9. Členstvo v správnej rade zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia
 - odstúpením
 - odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia neúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
 - smrťou
10. Správna rada zodpovedá za hospodárenie neziskovej organizácie.
11. Členovia správnej rady sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.
12. Členovia správnej rady, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým neziskovej organizácii spôsobili.

13. Člen správnej rady nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Členov správnej rady nezbavuje zodpovednosti, ak ich konanie schválila dozorná rada (revízor).
14. Funkčné obdobie správnej rady je stanovené na 5 rokov.
15. Po uplynutí funkčného obdobia člena správnej rady, menuje zakladateľ nového člena správnej rady bez zbytočného odkladu.

Riaditeľ

16. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
17. Rozhodnutie správnej rady alebo štatút, alebo zakladacia listina môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
18. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
19. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Funkčné obdobie správnej rady je stanovené na 5 rokov.
20. Riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.
21. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.
22. Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.
23. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada (revízor).
24. Dohody medzi neziskovou organizáciou a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa, sú zakázané; zakladacia listina ani štatút nemôžu obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť riaditeľa.

25. Nároky neziskovej organizácie na náhradu škody voči riaditeľovi môže uplatniť vo svojom mene a na vlastný účet veriteľ neziskovej organizácie, ak nemôže uspokojiť svoju pohľadávku z majetku neziskovej organizácie. Ustanovenia odsekov 6 až 8 sa použijú primerane. Nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi nezanikajú, ak sa nezisková organizácia vzdá nárokov na náhradu škody alebo s ním uzatvorí dohodu o urovaní. Ak je na majetok neziskovej organizácie vyhlásený konkurz, uplatňuje nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi správca konkurznej podstaty.

Revízor

26. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
27. Funkčné obdobie revízora je stanovené na 5 rokov.
28. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolovať či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
29. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
30. Revízor je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Patrí mu náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.
31. Revízor najmä:
- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade
 - kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
 - navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.
32. Revízor je oprávnený:
- navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
 - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa
 - navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
 - zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
 - upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych, zakladacej listiny alebo štatútu.

Čl. VI Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmie:

- vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavrieť obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
- sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie

Čl. VII Čas uschovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie

- 1) Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.

Čl. VII Hospodárenie neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
- 2) Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - vklady zakladateľov
 - príjmy z vlastnej činnosti
 - príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - dedičstvo
 - dary od fyzických osôb a právnických osôb
- 3) Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
- 4) Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.
- 5) Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
- 6) Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 7) Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
- 8) Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
- 9) Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
- 10) Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej

organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

11) Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

12) Prioritný majetok:


- Prioritný majetok na účely tohto zákona je tá časť majetku štátu, ktorú vkladá štát ako zakladateľ alebo spoluzakladateľ do neziskovej organizácie podľa osobitného zákona a ktorá je určená výlučne na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
- Prioritný majetok nemožno založiť ani ho inak použiť na zabezpečenie záväzkov neziskovej organizácie alebo tretej osoby, nemožno ho predať, darovať ani prenechať do nájmu alebo do výpožičky.
- Prioritný majetok nie je predmetom likvidácie.

13) Rozpočet neziskovej organizácie:

- Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

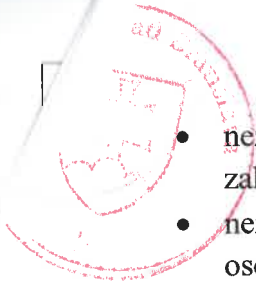
ČL VIII Účtovníctvo a výročná správa

- 1) Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
- 2) Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
- 3) Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom ak:
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
- 4) Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa odseku 3 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
- 5) Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskoršie do 30. júna príslušného roka.
- 6) Výročná správa obsahuje:

- 
- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - ďalšie údaje určené správnou radou.
- 7) Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie.
- 8) Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. Júla.
- 9) Pokuty:
- Ak nezisková organizácia neuloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok podľa §34 ods. 3, registrový úrad uloží neziskovej organizácii za porušenie tejto povinnosti pokutu do výšky 1 000 eur. Pri určovaní výšky pokuty registrový úrad prihliada na závažnosť, dĺžku trvania a následky protiprávneho konania a prípadne opakované neplnenie alebo porušovanie povinností ustanovených týmto zákonom alebo na jeho základe.
 - Pokuta je splatná do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pokuta je príjmom štátneho rozpočtu.
 - V rozhodnutí o uložení pokuty registrový úrad určí primeranú lehotu na uloženie výročnej správy do verejnej časti registra účtovných závierok, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní.
 - Na konanie o uložení pokuty sa vzťahujú ustanovenia správneho poriadku.

Čl. IX Zrušenie a zánik neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia sa zrušuje:
- uplynutím času, na aký bola založená,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 2) Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- 
- nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v zakladacej listine alebo v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,
 - nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi,
 - výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.
- 3) Ak bola nezisková organizácia zrušená z dôvodu podľa odseku 1 písm. c), môžu osoby, ktoré boli jej zakladateľmi alebo členmi jej orgánov, založiť ďalšiu neziskovú organizáciu najskôr po uplynutí troch rokov od vyporiadania záväzkov.
- 4) Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
- a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
 - b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
 - c) nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore s týmto zákonom,
 - d) nezisková organizácia porušuje ustanovenie **§ 30**,
 - e) nezisková organizácia porušuje povinnosť podľa **§ 10 ods. 3**,
 - f) nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa **§ 34a ods. 3** výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.
- 5) Súd pred rozhodnutím o návrhu na zrušenie neziskovej organizácie podľa odseku 3 určí lehotu na odstránenie dôvodu, pre aký bolo zrušenie navrhnuté.
- 6) Zlúčenie a splynutie:
- Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
 - Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
 - Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
 - Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.
- 7) Zánik a likvidácia:
- Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
 - Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
 - Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
 - Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
 - Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.



- Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

V Hulíně, dňa 29. 10. 2025



Pavla Maňáková, MBA
zakladateľka



Bc. Lenka Šišková
zakladateľka

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 76824-0068-0112-8
Podle ověřovací knihy pošty: Hulín
Vlastnoručně podepsal: LENKA ŠIŠKOVÁ

Datum a místo narození: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)

Hulín dne 29.10.2025
Votoupalová Ingrid

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 76824-0068-0116-5
Podle ověřovací knihy pošty: Hulín
Vlastnoručně podepsal: Pavla Maňáková

Datum a místo narození: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)

Hulín dne 29.10.2025
Votoupalová Ingrid

Podpis, úřední razítko



OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
ZÁPIS DO REGISTRA	
DŇA:	19. 11. 2025
VYKONAL:	[Signature]
Číslo listu:	00-09-0001-2025/509284
Vedúci odboru:	Mgr. Marianna Čilková